

ПЛАН

работы комиссии по противодействию

коррупции коммунального унитарного предприятия

«Управление капитального строительства Витебского облисполкома» на 2024-2026года

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	первое полугодие (до 30.06.2024-2026), второе полугодие (до 30.12.2024-2026), а также по мере необходимости (внеплановые)	Председатель комиссии
2.	Корректировка плана работы комиссии на 2024-2026гг. (при необходимости)	Второе полугодие	Комиссия
3.	Размещение на официальном сайте плана работы комиссии на 2024-2026 гг.	Первая декада 2024 года	Ведущий юристконсульт
4.	Анализ выполнения Плана работы комиссии по итогам года	Декабрь 2024-2026	Анализ проводится на заседаниях комиссии
5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов эффективности работы по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений	На заседаниях комиссии	Комиссия
6.	Рассмотрение на заседаниях случаев нарушения подчиненными дочерними коммунальными унитарными предприятиями по капитальному строительству антикоррупционного законодательства	На заседаниях (по мере поступления)	Председатель комиссии
7.	Предоставление отчета по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	На заседании комиссии в декабре 2024-2026 года	Ведущий юристконсульт
8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии каждого коррупционного случая в коллективе (с предоставлением, в случае необходимости, информации	Постоянно, на плановых и внеплановых заседаниях	Комиссия

	уполномоченным органам или возможным участием правоохранительных органов). Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких случаев	комиссии	
9.	Осуществление внутреннего финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств и контроля за целевым и эффективным использованием материально-технических ценностей	Постоянно	Заместители генерального директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, работники предприятия в пределах своих компетенций
10.	Соблюдение законодательства по борьбе с коррупцией при реализации объектов долевого строительства	Постоянно	Начальник отдела жилищного строительства
11.	При приеме работника на работу запрашивать: характеристику с предыдущего места его работы; характеристику из государственной организации, являвшейся местом его работы в течение предшествующих пяти лет. В случае если таким местом работы являлось несколько государственных организаций, запрашивать характеристику по последнему из них	При приеме на работу	Ведущий специалист по кадрам
12.	Контролировать содержание обязательств по ознакомлению с антикоррупционными ограничениями с учетом должностного положения конкретных лиц	В течение года	Ведущий специалист по кадрам
13.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по разъяснению законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-	Постоянно	Проводится постоянно первым заместителем генерального директора, заместителем

	наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства		генерального директора по строительству, руководителями структурных подразделений, руководителями дочерних предприятий
14.	Анализ поступивших устных и письменных обращений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и правоохранительных органов на предприятие о фактах коррупции	1 раз в год (второе полугодие)	Ведущий юрисконсульт